

114 學年_生物安全教育訓練

依據「感染性生物材料管理辦法」第 21 條規定：實驗室及保存場所之**新進人員**，應受至少**八小時**生物安全及生物保全基本課程；實驗室及保存場所之工作人員，每年應受生物安全及生物保全**繼續教育**至少**四小時**。

請本校實驗室工作人員（含計畫主持人、學生、助理），於 **114 年 11 月 7 日前**完成本學年規定之教育訓練時數，並請將證書檔案寄給生安會劉念宜小姐存查(nyliu0505@isu.edu.tw)。

如果您尚未完成本年度教育訓練時數，可參考下方『[生物安全教育訓練線上課程](#)』

1. 請進入 [E 等公務園學習平台](#)
2. 點選登入
3. 選擇註冊方式（建議點選"一般民眾登入"之"Facebook"或"google"帳號申請）

一般民眾登入



4. 註冊（第一次登入需輸入相關資料，**暱稱請填入「姓名」**，以利系統製作學分證明）

請設定您於本平臺要顯示的暱稱，此暱稱會顯示於討論區、我的學習王國排行榜、共學夥伴區...等資訊頁面。

* 暱稱： 請輸入暱稱 **暱稱請填入「姓名」以利學分證明製作**

* Email： 請輸入連絡Email

確定

5. 實驗室生物安全相關數位學習課程主題、名稱及時數如下表：

項次	主題	課程名稱
1	實驗室生物風險管理	生物風險評估概論(1 小時) 實驗室生物安全與生物保全風險評鑑技術指引 (1 小時) 實驗室生物風險管理系統規範介紹(一) (1 小時) 實驗室生物風險管理系統規範介紹(二) (1 小時) 實驗室生物風險管理規範及實施指引介紹(一) (1 小時) 實驗室生物風險管理規範及實施指引介紹(二) (1 小時) 實驗室內部稽核與管理審查實務及案例 上 (1 小時) 實驗室內部稽核與管理審查實務及案例 下 (1 小時)

項次	主題	課程名稱
		實驗室導入實驗室生物風險管理系統經驗分享 (1 小時) 實驗室生物風險管理系統文件基礎架構與撰寫技巧 (1 小時) 實驗室生物風險管理系統文件實作分享 (1 小時) 實驗室異常事件管理 (1 小時) 設置單位生物安全會在實驗室導入生物風險管理系統之角色及任務 (1 小時)
2	實驗室生物安全管理組織及運作	如何透過內部稽核加強實驗室的生物安全 (1 小時) 實驗室生物安全的管理架構及其運作流程 (1 小時) 實驗室生物安全對品質系統維持的重要性 (1 小時) 實驗室內部稽核實務與技巧 (1 小時) 實驗室人員生物安全知能評核 (1 小時) 生物安全第二等級實驗室管理與實驗室風險評估 (1 小時)
3	實驗室生物保全	感染性生物材料管理與保全(1)實驗室生物保全簡介 (1 小時) 感染性生物材料管理與保全(2)實驗室生物保全實務 (1 小時)
4	實驗室安全規範	實驗室生物安全規範：第三章實體阻隔要求 3.1-3.4 (1 小時) 實驗室生物安全規範：第三章實體阻隔要求 3.5-3.8 (1 小時) 實驗室生物安全規範：第四章操作規範要求 4.1-4.5 (1 小時) 實驗室生物安全規範：第四章操作規範要求 4.6-4.10 (1 小時)
5	實驗室安全設備 生物安全櫃	生物安全櫃檢測程序 (2 小時) 生物安全櫃之分類選用及報告判讀 (2 小時)
6	實驗室安全設備 高溫高壓滅菌器	高溫高壓滅菌器檢測及確效 (1 小時)
7	實驗室負壓 原理與設計	實驗室負壓換氣等設施檢測及確效程序 (2 小時) 實驗室負壓換氣等設施檢測報告判讀 (2 小時) 負壓實驗室生物安全查核硬體之項目、技巧及判定 (2 小時)
8	實驗室空調系統	負壓實驗室通風及空調系統之規劃及注意事項(初級) (1 小時) 負壓實驗室通風及空調系統之規劃及注意事項(進階) (1 小時)
9	優良微生物 操作技術	實驗室生物安全(1)生物安全防護 (1 小時) 實驗室生物安全(2)優良微生物技術及生物保全 (1 小時) 生物安全第三等級實驗室生物安全注意事項 (1 小時) 在結核菌室工作相關的生物安全措施 (1 小時)
10	實驗室消毒與滅菌	實驗室消毒與滅菌 (1 小時)
11	感染性物質包裝 與運輸安全	感染性物質運輸安全 (1 小時) 感染性物質運輸規範介紹-陸運 (1 小時) 感染性物質運輸規範介紹-空運 (1 小時)
12	實驗室緊急 應變計畫	災害應變計畫撰寫、演練(推演)及確效 (1 小時)
13	實驗室應變及演練	實驗室災害應變介紹(認識實驗室潛在危害因子及災害分析) (1 小時)
14	管制性病原及 毒素管理	高危險病原體及毒素研究計畫審查 (1 小時) 管制性病原及毒素保全計畫指引 (2 小時) 管制性病原及毒素事故應變計畫指引 (1 小時) 管制性病原及毒素工作人員適任性評估指引 (2 小時) 管制性病原及毒素生物安全/生物防護計畫指引 (1 小時)

6. 選擇課程，連結網址後，於螢幕上點選「報名課程」，完成報名。



7. 至「個人專區」下拉，點選「我的課程」，可見已報名的課程。



8. 點選「上課去」開始上課。

9. 上課完畢，且完成測驗及問卷後，即可列印證書，建議列印成 PDF 檔以利後續之電子郵件繳交步驟。



10. 將證書檔案寄給生安會劉念宜小姐存查：nyliu0505@isu.edu.tw。