

計畫核定後監督查核(PAM)作業細則

- 第一條 義守大學實驗動物照護及使用委員會(以下簡稱為本會)依行政院農業委員會動物保護法及實驗動物照護及使用指引制定計畫核定後監督查核(PAM)作業細則，以下簡稱本細則。
- 第二條 建立本細則之目的為確保研究人員依照核可的計畫書內容確實執行，以確保實驗動物福祉並符合科學應用精神。
- 第三條 本細則執行人員為本會委員偕同動物中心獸醫師共同執行，必要時亦可請校外委員協助執行。
- 第四條 每半年執行一次 PAM，從已執行動物實驗且目前正在執行的案件中每 10 案計畫抽查 20%。本細則執行人員於執行前得事先通知計畫主持人，執行時填寫計畫核定後監督查核表，計畫主持人須依相關查核缺失回覆改善計畫，並回覆本會。未被抽查到之執行中計畫，須接受獸醫師不定時訪談及現場查核，訪談內容為計畫核定後監督查核表內容，以確保執行符合計畫書內容及相關規範。
- 第五條 若該實驗動物申請案未執行，應於原預定執行時間開始後六個月內通知本會(填寫動物實驗計畫未執行聲明書)。
- 第六條 本細則監督項目包含以下內容：
1. 實驗人員、實驗操作場所與實驗動物使用
 - 1.1 實驗參與人員是否皆列於申請表內
 - 1.2 實驗參與人員是否接受完整教育訓練
 - 1.3 計畫主持人與實驗參與人員對實驗內容是否充分了解
 - 1.4 實驗操作內容是否與計畫核定內容一致
 - 1.5 實驗操作場所是否與計畫核定內容一致
 - 1.6 實驗操作動物品系與數量是否與計畫核定內容一致
 2. 麻醉與止痛
 - 2.1 麻醉劑之使用(種類及方法)是否與計畫核定內容一致
 - 2.2 麻醉中的動物是否有適當的監控
 - 2.3 吸入性麻醉劑之使用是否有適當的保護措施(適當的廢氣回收裝置、物理性的屏障)
 - 2.4 是否有給予適當的止痛劑
 3. 安樂死
 - 3.1 安樂死在何處執行
 - 3.2 安樂死之執行方式是否與計畫核定內容一致
 - 3.3 如採用物理性安樂死，在安樂死前是否有給予麻醉
 - 3.4 屍體處理方式是否適當
- 第七條 經執行人員查核未通過者，本會將發出修正通知，計畫主持人須於兩週內改善並提出書面說明；若在期限內未進行修正者，則逕送委員會議討論後續處置方式。嚴重違規者，將暫停執行違規之計畫，待改善且通過複查後方可繼續執行計畫。
- 第八條 本細則內容須經本會決議通過後公告實施。

修訂紀錄：

1.109 年 12 月 17 日訂定

2.112 年 12 月 21 日修訂第二版

動物實驗核定後監督稽核查檢表

Post-Approval Monitoring Checklist

案件編號：

系所/實驗室：	稽核日期：
IACUC 核准編號：	計畫主持人：

是	否	未實施	檢查內容	備註
一、實驗人員、實驗操作場所與實驗動物使用				
			1.執行計畫人員是否可容易地取得動物實驗申請表及其審查同意書？	
			2.計畫執行人員是否與申請表中的人員名單相符？	
			3.動物的種類、品系、使用數量及來源與申請表內容是否相符？(中心內部紀錄)	
			4.是否有動物實驗紀錄本？	
			5.實驗操作條件是否與申請表內容相符？(核對實驗記錄本內容)	
			6.實驗執行人員是否依照規定做適當的個人防護？	
			7.手術環境是否乾淨清潔？	
			8.相關器械是否完整無汙損及滅菌消毒？	
			9.相關藥品是否有標示有效期限、製造或購買日期？(應至少有一項)	
			10.動物攜出後是否於當日內送回？(中心內部紀錄)	
二、麻醉與止痛				
			1.麻醉方式與申請表內容是否相符？(核對實驗記錄本內容)	
			2.麻醉期間動物是否有適當的觀察及照護？	
			3.吸入性麻醉劑之使用是否有適當的保護措施(廢氣回收裝置、物理性屏障)？	
			4.是否有給予適當的止痛劑？劑量是否與申請表內容相符？(核對實驗記錄本內容)	
			5.麻醉/止痛藥劑是否有使用紀錄表？	
			6.麻醉/止痛藥劑是否有妥善保管及在有效期限內？	
			7.麻醉/止痛藥劑若分裝，是否有標示有效期限與分裝日期？	
三、安樂死				
			1.安樂死執行地點是否合適？	
			2.安樂死時機與方式是否與申請表內容相符？(核對實驗記錄本內容)	
			3.採用物理性安樂死者，在死前是否有給予麻醉？	
			4.屍體處理紀錄是否合理？(中心內部紀錄)	

查核結果：

- ☐ 通過
- ☐ 限期改善，並以書面資料回覆
- ☐ 限期改善，再至現場檢查改善項目

其他建議：

實驗室人員簽章：

日期：

稽核委員簽章：

日期：

召集人簽章：

日期：

計畫主持人回覆意見(請於兩週內回覆)：

計畫主持人簽章：

日期：

複查結果：

- ☐ 改善後通過
- ☐ 不通過，送請委員會討論是否終止本計畫

實驗室人員簽章：

日期：

稽核委員簽章：

日期：

召集人簽章：

日期：

委員會討論

決議：

☐ 通過

☐ 不通過，終止本計畫

意見：

稽核委員簽章：

日期：

IACUC 委員會召集人簽章：

日期：

PAM 流程

